Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ «Сокольская школа – интернат
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол №4 от « 28» марта 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ « Сокольская школа –
интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
_____Р. Ш. Матуров
Приказ №15 от «31 » марта 2025 г.

Мнение Совета родителей
(законных представителей) учтено
Протокол №2 от «12» марта 2025 г

Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сокольская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей

(законных представителей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сокольская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Совет).

13. Совет является органом самоуправления в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении « Сокольская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школа-интернат).

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей Учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Совета родителей определяется на общем родительском собрании Учреждения.

2.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы-интерната создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой-интернатом, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы-интерната;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов школы-интерната, затрагивающих права в законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией школы-интерната;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в школе-интернате и может составлять от 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

4.1.1. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

4.1.2. оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование обучающихся;

4.1.3. внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питании;

4.1.4. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;

4.1.5. содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

4.1.6. согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления школы-интерната предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов школы-интерната по

вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- запрашивать и получать у администрации школы-интерната интересующую информацию о деятельности школы-интерната;
- пользоваться материально-технической базой школы-интерната по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3.Члены Совета обязаны:
-присутствовать на заседаниях Совета;
-выполнять план работы и решения Совета;
-нести ответственность за принимаемые решения;
-добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.2.Совет родителей Учреждения не вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.3.Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4.Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5.Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствии председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6.Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой-интернатом по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на общих родительских собраниях не реже двух раз в год.

5.10. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы- интерната. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.